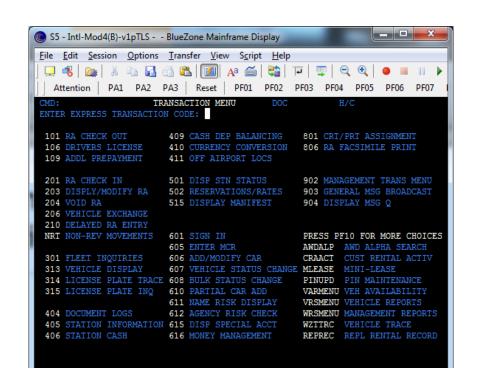
CAPACITACIÓN

DEPTO. COMERCIAL



Pantallas de Wizard

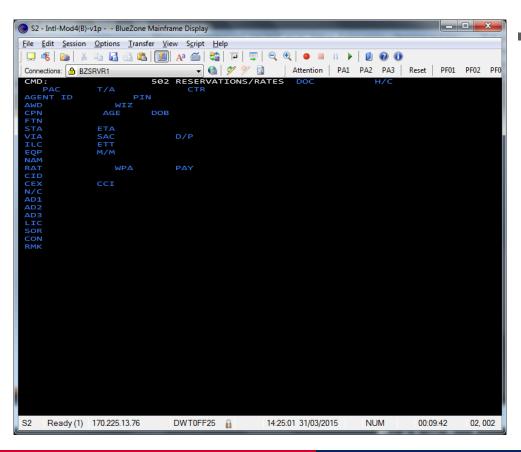
Actualización – Marzo 2023



RESERVAS (502)

La pantalla de manifiesto sirve para desplegar reservas, ya estén confirmadas, pendientes, negadas, o canceladas

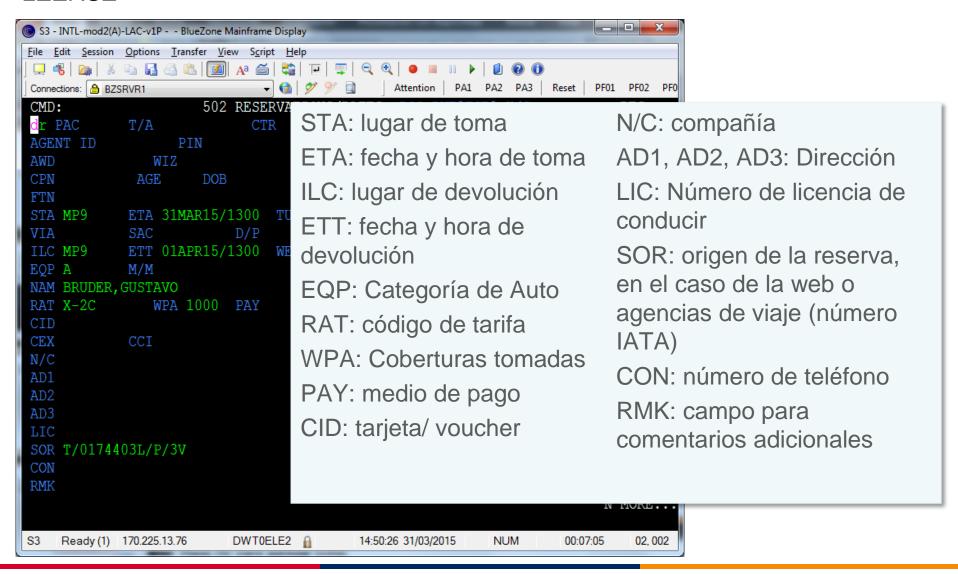
Pueden verse como máximo reservas de hasta 6 meses atrás.



- /for p502, /for b502, o F5 Sin el número de reserva:
 - PAC: DR
 - STA: código de oficina
 - ETA: DDmesAA (ej. 01apr15)
 - NAM: iniciales del cliente (ej: m,m)
 - Presionar ENTERCon el número de reserva:
 - PAC: DR
 - NAM: R/número de reserva (ej: 12345678XX0)
 - Presionar ENTER

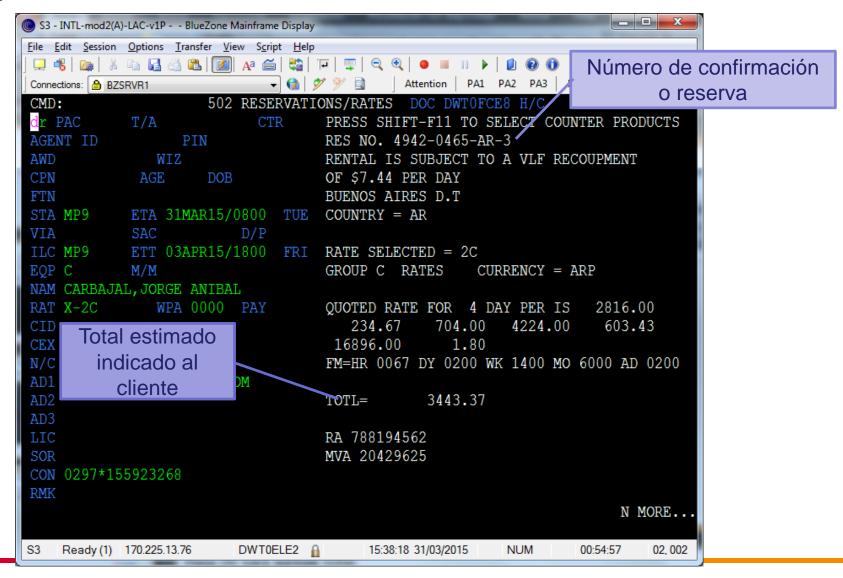


DESPLIEGUE DE RESERVA: LAS DIFERENTES COSAS QUE PUEDEN LEERSE





DESPLIEGUE DE RESERVA: LAS DIFERENTES COSAS QUE PUEDEN LEERSE





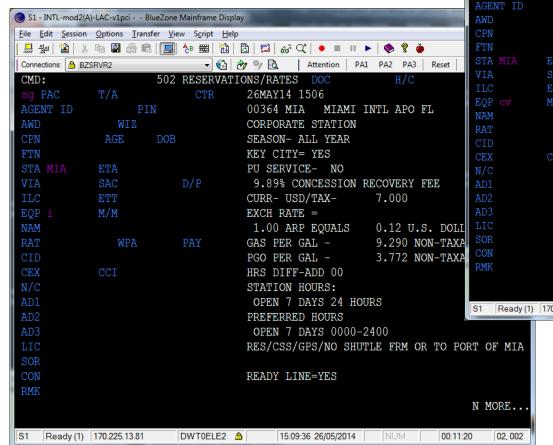
INFORMACIÓN DE LA OFICINA (STATION GENERAL)

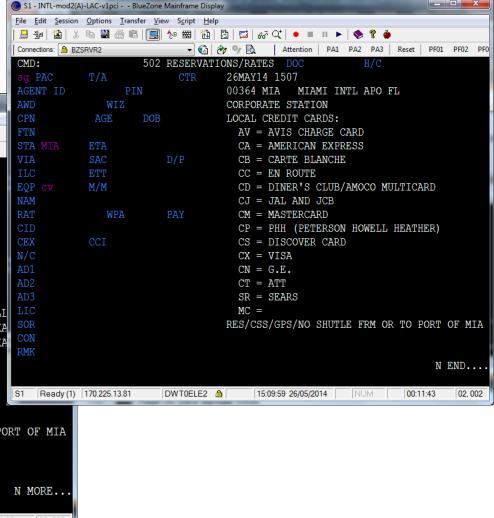
- En la página 502 podemos ver diferentes datos referidos a una oficina en particular:
 - PAC: SG
 - STA: código mnemónico de la oficina
 - EQP: pueden usarse los siguientes códigos:
 - I GENERAL INFO: información general de la oficina
 - S STATUS: estado de la oficina (si se encuentra online en Wiz)
 - HR HOURS OF OPERATION: horas de atención, feriados
 - CV CREDIT INFORMATION: tarjetas que aplican
 - A STATION ADDRESS: dirección de la oficina
 - RA NUMBER RANGES: rangos manuales de RA
 - HLP- DISPLAY THIS SCREEN: despliega todas las acciones disponibles con esta función



INFORMACIÓN DE LA OFICINA (STATION GENERAL)

Un ejemplo de lo que podemos ver de información general:



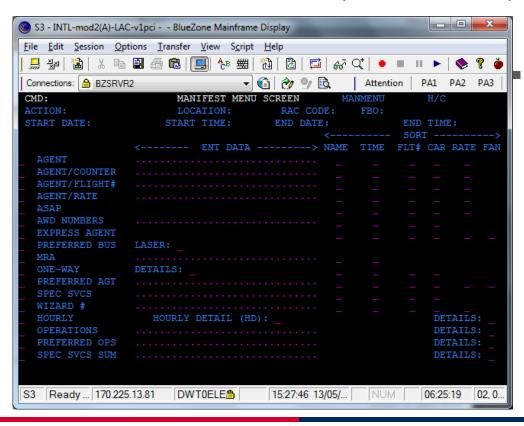




MANIFIESTO (515)

La pantalla de manifiesto sirve para ver las reservas del día para una determinada oficina.

Pueden verse como máximo dos días corridos, y cuando un vehículo fue retirado o se cancela la reserva, el dato desaparece de esta pantalla.



/for p515, /for b515, o F5

ACTION: DS

LOCATION: código de oficina

START DATE/ END DATE: DDMMAAAA

AGENT: colocar X por delante

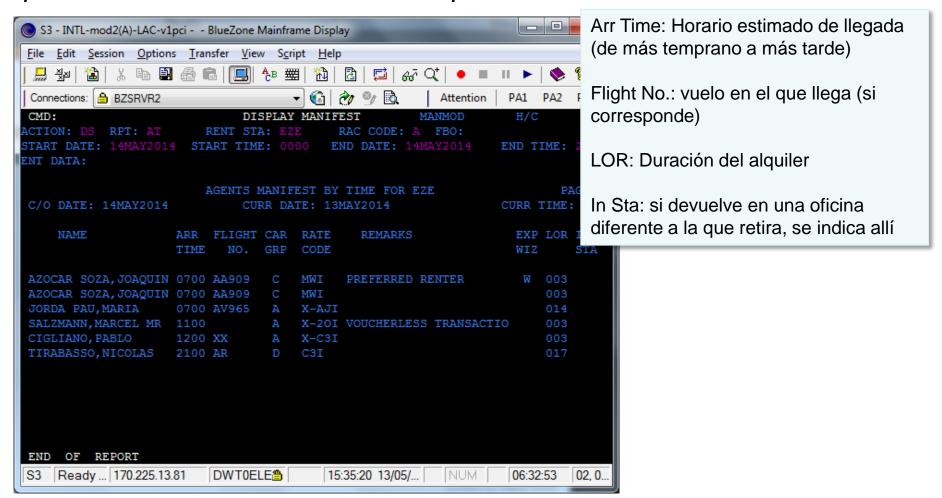
TIME: 1

Presionar ENTER



MANIFIESTO

Importante: Reservas siempre debe loguearse en la 601 como 9612 para poder ver los manifiestos de todo el país.





DOCUMENTOS DE ALQUILER (RA): DESPLIEGUE

- Los documentos de alquiler pueden desplegarse en dos páginas diferentes:
 - Si el RA se encuentra abierto (alquiler en progreso), o dentro de las 24 hs. del cierre: <u>203</u>
 - Dentro de ese período, los RA pueden modificarse.
 - Pasadas las 24 hs. del cierre, hasta los 6 meses después del mismo: 806
 - Pasadas las 24 hs. del cierre, los RA ya no pueden modificarse





DOCUMENTOS DE ALQUILER: RA ABIERTO (203)

- RA: número del documento de alquiler
- MVA: número identificador del vehículo
- PAY: medio de pago/ garantía
- WPP: coberturas (Y: aceptada/ N: declinada)
- MKO: kilometraje de salida

- AUT: código de autorización y monto autorizado en tarjeta
- FLO: combustible de salida (G8: tanque lleno)
- RAT: Tarifa y categoría de auto





DOCUMENTO DE ALQUILER ABIERTO EN 203: CALCULAR VALOR ESTIMADO

- Desplegar el RA normalmente
- Indicar EST en campo ACT
- En ENT ingresar el dato de tipo de factura. Se puede copiar del pie que aparece: INV/A00000000 o INV/B00000000 (uno solo)
- Presionar Enter

El sistema indica el valor con el que cerraría el RA con las condiciones

indicadas

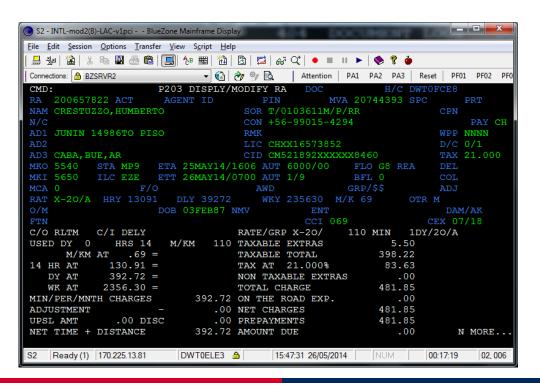
```
P203 DISPLY/MODIFY RA
                                                  MVA 21802793 SPC
N/C LIZMONTAGENS
                                    CON 1526923612
                                                                          PAY DI
AD1 ALENOUER
                                                                     WPP YNNN
                                                                     D/C 0/0
AD3 PORTUGAL, PT
                                                                     TAX 21.000
                     ETA 120CT21/1501 AUT 1/1
           ILC EZE ETT 11NOV21/0900 AUT
                                                                     COL
MCA
                                      AWD X288802
                                                      GRP/$$
RAT X-21/D HRY 156784 DLY 470147
                                               ENT INV/B00000000
                                                                      DAM/AK
                                              CCI 596
                                                                    21/D
                                                         32812.45
                                   TAXABLE TOTAL
                                                        172838.61
                                                         36296.11
                                   TAX AT 21.000%
MIN/PER/MNTH CHARGES
                               .00 ON THE ROAD EXP.
                                                        209134.72
               .00 DISC
                                                        209134.72
                                                                        Y MORE
```



DOCUMENTO DE ALQUILER: RA CERRADO (203/806)

- Net Time + distance: total t&k
- Taxable extras: adicionales a los que se aplica el iva (VLF, cargo apo, equipo adicional, combustibe, one way fee, coberturas)
- Taxable total: t&k + adicionales

- Tax at 21%: IVA del total
- Total Charge: cargo total
 - Net charges: cargo total (menos los gastos deducidos on the road expenses)

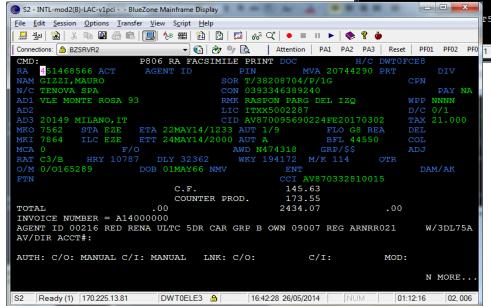


- Prepayments: prepagos cargados previamente
- Amount Due: monto a cobrar (diferencia)
- REF: monto a devolver



DOCUMENTO DE ALQUILER: RA CERRADO (203/806) CONT.

- Misc./ CD: cargos misceláneos o adicionales (daños, etc. En locaciones que o tienen free form, GPS, silla de bebé y/ o cond. adicional)
- AR Surcharge: VLF
- Refueling: cargo por combustibe



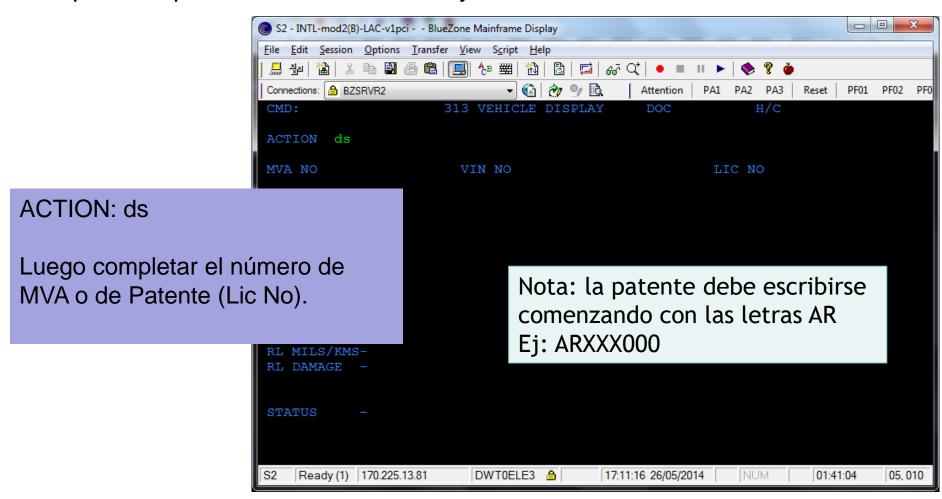
S2 - INTL-mod2(B)-LAC-v1pci - - BlueZone Mainframe Display Edit Session Options Transfer View Script Help MVA 20744290 PRT SOR T/38208704/P/1G CON 0393346389240 PAY NA TAX 21.000 ETA 22MAY14/1233 AUT 1/9 WKY 194172 M/K 114 MIN/PER/MNTH CHARGES NON TAXABLE 1652.89 .00 MINIMUM CHARGE MISC./CD PERIOD/MONTH :-.00 ONE WAY FEE .00 .00 .00 = DEL/COLL AR SURCHARGE 16.50 REFUELING 445.50 C.D.W. .00 P.A.I. .00 P.E.P. .00 A.L.I. N MORE. DWT0ELE3 A 16:35:16 26/05/2014 02, 006

- C.F.: Concession Fee/ Cargo Apo
- Counter Prod: en oficinas que tienen free form, GPS/ Silla Bebé/ Cond. Adic./ DRO



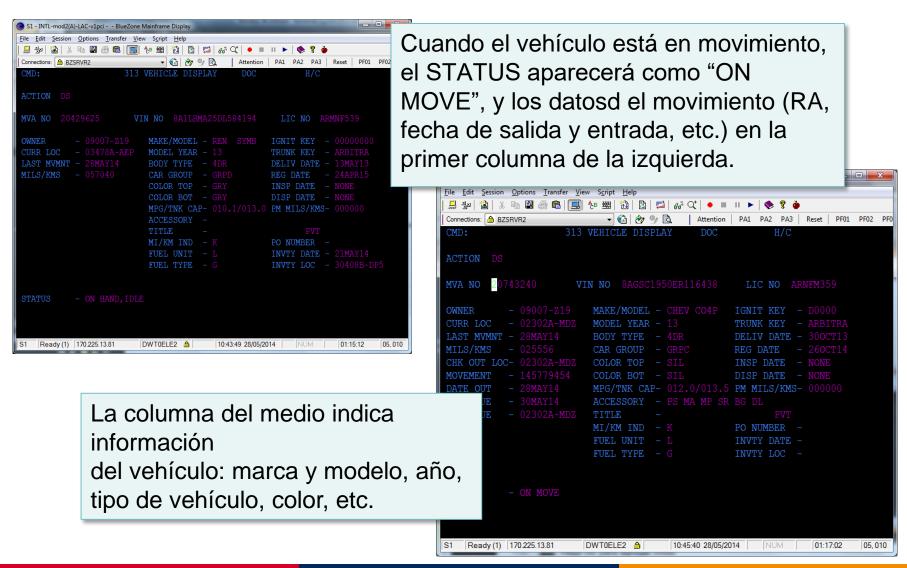
VEHICLE DISPLAY (313)

Esta pantalla permite ver información y estado de un vehículo





VEHICLE DISPLAY (313)





BÚSQUEDA DE AWD/ BCD EN WIZARD (ALPHA SEARCH)



- ☐ Pueden buscarse también AWDs o BCDs de otros países, indicando en COUNTRY
 CODE las dos letras que representan el país (Ej: US, CA).
- □ También pueden buscarse los datos de la empresa a partir del AWD o BCD, indicando sólo los datos en SCREEN, ACTION, y AWD/ BCD NUMBER.



HISTORIAL DE MOVIMIENTOS DE UN MVA – VEHICLE TRACE

- Sirve para chequear el historial de movimientos de un vehículo a través de un determinado período de tiempo
- En el caso de MVAs dual Brand (Buenos Aires), se puede hacer tanto en VTAMs de Avis como de Budget. Cuando el MVA es de una marca, sólo en VTAM de su propia marca.
- /for WZTTRC en ambas marcas

Action: DS

Screen: TR

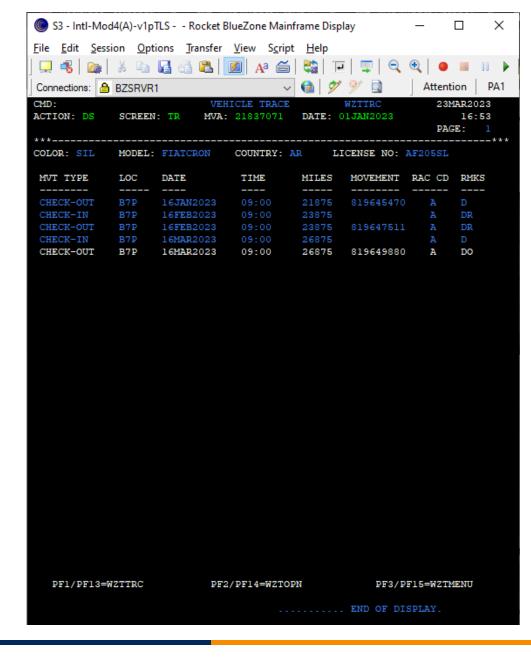
MVA: el número que corresponda al MVA del auto

DATE: desde la fecha que se quiere ver el historial



VEHICLE TRACE

- MVT type- si fue apertura o cierre
- LOC lugar donde salió/ ingresó
- Date- Time: fecha y hora
- Miles: kilómetros a la salida/ entrada
- Movement
 - Puede ser un RA o un ticket (los tickets son más cortos)
- RAC CD A o B
- RMKS delay, en línea, doble movimiento







¿DUDAS, CONSULTAS?

Fernanda Aguilera – <u>fernanda.aguilera@avisbudget.com.ar</u>

Celu: 11-3699-1046

